**O F E R T A**

na najem lokalu – kiosku o powierzchni 14,62 m2 w budynku Rektoratu w Warszawie,

przy ul. Żwirki i Wigury 61

Ofertę sporządzam w dniu ..................................................

**1. DANE PODSTAWOWE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko / firma \*  OFERENTA |  |
| NIP/KRS  OFERENTA |  |
| Adres / siedziba  OFERENTA |  |
| Adres korespondencyjny  OFERENTA |  |
| numer telefonu stacjonarny i komórkowy, numer faksu, adres email  OFERENTA |  |
| Proponowana przez OFERENTA  miesięczna stawka czynszu w złotych netto (bez podatku VAT) | ……………………………….zł/miesiąc netto  Słownie: ………………………………………………………….  ……………………………………………………………………….. |

\* niepotrzebne skreślić

**2. Dane personalne osoby lub osób upoważnionych do podpisania umowy**:

Imiona i nazwisko ..........................................................................................................

Adres zamieszkania ........................................................................................................

PESEL ......................... NIP ..............................

Imiona i nazwisko ...........................................................................................................

Adres zamieszkania ........................................................................................................

PESEL ......................... NIP ..............................

**3. Określenie sposobu zwrotu wadium:**

a. Wpłaty wadium w kwocie ............................ zł dokonałem/łam: przelewem bankowym.

b. W przypadku przysługiwania mi zwrotu wadium w sytuacjach określonych w zasadach regulaminu przetargu, proszę o przelanie wadium na rachunek bankowy nr ...........................................................................................

**4. DO OFERTY ZAŁĄCZAM OBOWIĄZKOWO WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy.
2. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty zaświadczenie z właściwego ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia konkursu lub oświadczenia o braku zaległości z ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy.

**5. Oświadczam, że przed przystąpieniem do konkursu zapoznałem/łam się ze stanem technicznym powierzchni, wzorem umowy najmu oraz warunkami konkursu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.**

Podpis oferenta........................................

**6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym   
do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.**

Podpis oferenta.........................................

**7. Oświadczam, że z uwagi na zastany i znany mi stan faktyczny ww. powierzchni, w przypadku zawarcia   
ze mną umowy najmu, nie będę zgłaszał/a w trakcie trwania stosunku najmu, roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na adaptację, zagospodarowanie i modernizację powierzchni celem dostosowania jej do potrzeb prowadzonej działalności.**

Podpis oferenta..........................................

**8. Oświadczam, że nie figuruję w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych (BIG) o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. 2010 nr 81, poz. 530)**

Podpis oferenta.........................................

**9. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest w stanie upadłości lub likwidacji   
oraz, że w stosunku do podmiotu nie toczy się takie postępowanie.**

Podpis oferenta.......................................

**10. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i zostały złożone przeze mnie zgodnie z prawdą.**

Podpis oferenta........................................

**11. Przyjmuję do wiadomości, że oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów   
lub posiadająca inne braki formalne, nie zostanie rozpatrzona.**

Podpis oferenta........................................

\* niepotrzebne skreślić

………………………………….. dnia ……………………………………

(miejscowość) (data)

....................................................

**czytelny podpis oferenta**

(pieczątka firmy)